

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชณิต์ศน์
งานเวชณิต์ศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารัศร์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขบ. **ก. 323 166**
วันที่ **4/ก.ค/66**
เวลา **14.58 น.**

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ.....วันที่.....04/07/2566.....โทรศัพท์.....7103.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า.....น.ส.รังสิมา ชังข้า.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

มีความประสงค์ให้งานเวชณิต์ศน์ ดำเนินการดังนี้

งานกราฟิกทั่วไป.

- รังสิมา 4/6/66

☐ วิดิทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☐ ถ่ายภาพดิจิทัล

☒ โปสเตอร์ ขนาด

☒ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan / Copy

☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

- คิว online 5/6/66

ทำโปสเตอร์ กิจกรรม “ ผอ.อยากเล่า พวกเราอยากถาม ”

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

สถานที่.....ติดลิฟท์ทุกตึก ทุกอาคาร ที่มีบุคลากรทำงาน.....

จำนวน.....

หมายเหตุ.....ใช้วันจันทร์ที่ 10/07/2566 ขอไฟล์ภาพด้วย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ.....(นางสาวรังสิมา ชังข้า).....ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....(นายกฤษกร ศรีศิริดิษฐ์).....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

☐ ดำเนินการได้

☐ ไม่อนุญาต

(หมายเหตุ).....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง

..... = บาท

(.....)

(ตัวอักษร)

หัวหน้างานเวชณิต์ศน์

มอบหมายให้.....(นางสาวรังสิมา ชังข้า).....เป็นผู้ดำเนินการ

วันที่รับใบสั่งงาน.....

วันนัดรับงาน.....

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน).....

(.....)

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ).....

(.....)

บันทึกการรับงาน

ลงชื่อ (ผู้รับงาน).....

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวิดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

- งานที่ผลิตโดยงานเวชณิต์ศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารัศร์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

- ผู้มีสิทธิส่งงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารัศร์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร / หัวหน้าฝ่าย

/ หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าหอผู้ป่วย

- หากมีการปรั้งงานโดยผู้ขอได้ออกแบบ File มาเอง จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบรูปแบบจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงานก่อนทุกครั้ง

เอกสารแนบท้าย

ตัวอย่างโปสเตอร์ ทำในลักษณะคล้ายแบบนี้ เน้นข้อความ ผอ.อยากเล่า พวกเราอยากถาม ตัวหนังสือ
ขนาดตัวอักษรใหญ่ เห็นได้ชัด และเป็นตัวอักษรสี)

ขอเชิญชวนบุคลากร รพอ. ทุกท่านร่วมส่งคำถามที่ข้องใจหรือสงสัย
เกี่ยวกับโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

" ผอ.อยากเล่า พวกเราอยากถาม "

วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม เวลา 13.00 - 14.00 น.

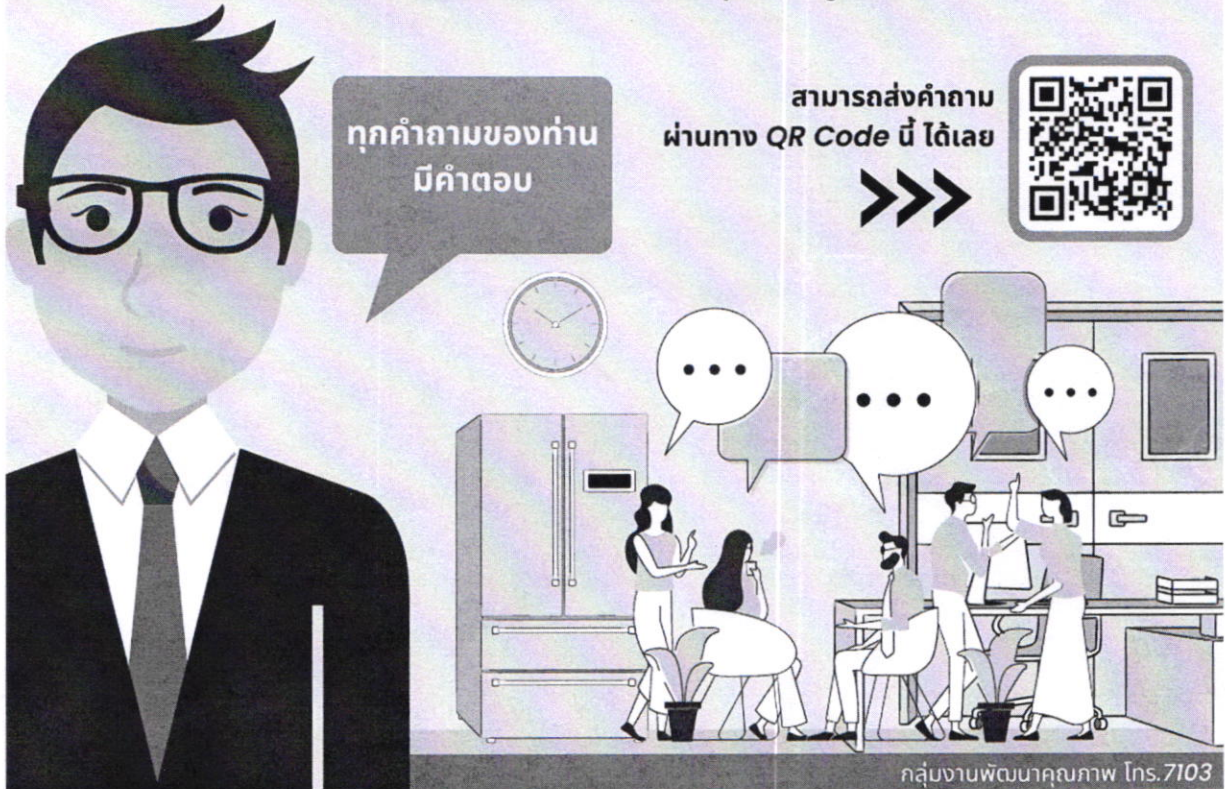
กิจกรรมจัดในรูปแบบ

- Online (Webex Meetings)
- Onsite (สถานที่จัดงาน : ห้องประชุมสำนักผู้บริหาร ชั้น 9)

ทุกคำถามของท่าน
มีคำตอบ

สามารถส่งคำถาม
ผ่านทาง QR Code นี้ ได้เลย

>>>



กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ Ins.7103